

Chef de base H/F



Contrat : CDI

Expérience : expérience similaire souhaitée

Lieu de travail : Cancale (35)

Durée de travail : 35h annualisé (hors saison : du mardi au samedi, en juin et en septembre : du mardi au samedi et week-ends possibles / juillet et août : du lundi au vendredi, week-ends RTQ à tour de rôle)

Date de début : dès que possible

Salaire : selon expérience et profil - Convention Collective Nationale du Sport groupe 6

Présentation du Centre Nautique Cancale :

Le Centre Nautique Cancale est une association ayant pour objectif d'enseigner toutes les techniques de la voile et des activités nautiques. La flotte est composée d'optimists, de dériveurs, de catamarans, de planches à voile, de kayaks, de paddles, de voiliers habitables et d'un voilier traditionnel. Le plan d'eau de la baie du Mont Saint-Michel offre une grande variété de possibilités.

Qualifications :

- Diplôme souhaité : BPJEPS Voile ou équivalents à minimum,
- Une spécialisation Croisière/Habitable serait un plus,
- Permis côtier, permis B. Le permis E serait un avantage.

Compétences :

- Connaissance des législations applicables et des outils propres au fonctionnement des centres nautiques (DSI, cahier de maintenance, prises de licences FFV, assurances, etc.),
- Connaissances techniques permettant d'assurer l'entretien, la maintenance et les réparations usuelles de la flotte,
- Bonnes capacités de management (salariés, bénévoles),
- Expériences significatives dans l'encadrement de la voile,
- Connaissances en gestion administrative et financière des projets,
- Bonnes capacités rédactionnelles (courriers, mails, rapports),
- Maîtrise des outils de bureautique (pack office, Axyome) et contribution aux outils numériques (réseaux sociaux, site internet).

Profil :

Sous la responsabilité du Président ou en l'absence de celui-ci des membres du bureau, les missions sont :

- Etre « force de propositions » et avoir un rôle d'assistance et de conseil auprès de vos dirigeants,
- Proposer, coordonner, organiser et accompagner le projet d'évolution du Centre Nautique,
- Développer un programme pédagogique global adapté à chaque support et chaque public (sportifs, scolaires, stagiaires...),
- Participation au recrutement de l'équipe, gestion de l'encadrement et de la formation de l'équipe de moniteurs,
- Gestion et optimisation des plannings,
- Assurer l'accueil des participants, l'animation et l'encadrement des différentes activités du Centre Nautique, en toute sécurité,
- Entretien et gérer le matériel et les locaux du Centre Nautique, définir les investissements,
- Etre autonome, ponctuel, organisé et doté d'un bon relationnel.



Contact : Président du Centre Nautique Cancale
Thierry LAINE 06.86.94.76.85

Candidature : envoyer un CV et une lettre de motivation
par mail à ca-cncancale@framalistes.org